



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ  
«Орск» имени А.И. Стеценко»  
В.И. Горшенин  
06 \_\_\_\_\_ 2022 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии**  
**Государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Орский технический техникум имени А.И.Стеценко»**

Орск, 2022

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко» (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приема);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правил приема граждан в ГАПОУ «ОТТ им. А.И. Стеценко» в 2022 году;
- Устава ГАПОУ «ОТТ им. А.И. Стеценко».

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Государственного автономного профессионального учреждения «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» (далее - экзаменационная комиссия) в период проведения вступительных испытаний.

1.2 Экзаменационная комиссия создается приказом директора Государственного автономного профессионального учреждения «Орский технический техникум имени А.И. Стеценко» (далее - Техникум) для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях и 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующим у поступающих наличия определенных

физических качеств.

1.3 Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

## **2. Структура и состав экзаменационной комиссии**

2.1 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в техникуме.

2.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3 Экзаменационная комиссия назначается приказом директора техникума, формируется из числа квалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию.

2.4 Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором техникума.

## **3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

3.1 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие в проведении вступительных испытаний;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по специальностям 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях и 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

## **4. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии**

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;

- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3 В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок работы экзаменационной комиссии**

5.1 Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов в соответствии с Правилами приема в ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко» приказом директора создаётся экзаменационная комиссия из числа наиболее опытных преподавателей Техникума и назначается её председатель.

5.2 Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко».

5.3 Расписание проведения вступительных испытаний в ГАПОУ «ОТТ имени А.И. Стеценко» по 20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях и 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующим у поступающих наличия определенных физических качеств, утверждается директором Техникума и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Техникума [www.ott56.ru](http://www.ott56.ru) и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 5 дней до их проведения;

5.4. В расписании вступительных испытаний указываются:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультации;

- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.6. Итоги вступительных испытаний оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии ГАПОУ «ОТТ им. А.И. Стеценко».

5.7. Программа вступительных испытаний составляется ежегодно, рассматривается на заседаниях соответствующей методической комиссии, согласовывается с:

- председателем экзаменационной комиссии,
- заместителем директора по УР.

Программа вступительных испытаний утверждается директором Техникума не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

5.8. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.9. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.10. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Техникумом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.12. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки задания.

5.13. Продолжительность вступительных испытаний составляет 2 (два) академических часа.

5.14. Определение способностей поступающих проводится по зачетной системе, исходя из количества баллов, полученных поступающим в ходе вступительного испытания по двум категориям:

- **зачтено** - профессионально пригоден к обучению;
- **не зачтено** - профессионально не пригоден к обучению.

5.15. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.16. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению

председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.17. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, а также поступающим, признанным «профессионально не пригодными к обучению», Техникум осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

5.18. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.19. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.20. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

## **6. Отчетность экзаменационной комиссии**

6.1 Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний (далее - протокол заседания экзаменационной комиссии)

6.2 Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность (Приложение 1).

6.3 В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи результата, указывается «не явился» («не явилась»).

6.4 Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Техникума для издания Приказа о зачислении в состав обучающихся.

6.5 По завершении работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Техникума и хранятся в течение одного календарного года.



